

# THỦ TỤC CHẤM PHÚC KHẢO

- Thời gian tiếp nhận đề nghị phúc khảo** **07 ngày làm việc** – kể từ ngày công bố kết quả thi.
- Nơi tiếp nhận đề nghị phúc khảo** **Trung tâm Khảo thí tiếng Anh**, Phòng 2.01, Trường Đại học Văn Lang – Cơ sở 1 – 45 Nguyễn Khắc Nhu, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đăng ký phúc khảo**
- Điền thông tin vào Đơn đề nghị phúc khảo tại nơi tiếp nhận.
  - Hoặc **DOWLOAD** Đơn đề nghị phúc khảo tại Website của Trung tâm Khảo thí tiếng Anh (<https://khaothitienganh.vanlanguni.edu.vn/>)
- Sau đó gửi: Đơn đề nghị phúc khảo + Biên lai đã nộp lệ phí qua hộp thư điện tử [khaothitienganh@vlu.edu.vn](mailto:khaothitienganh@vlu.edu.vn);
- Lệ phí phúc khảo: **1.800.000** đồng;
- Nộp lệ phí phúc khảo**
- Chuyển khoản vào tài khoản theo thông tin như sau:
    - + Tên Ngân Hàng: Ngân hàng Vietcombank – TP. HCM
    - + Chủ tài khoản: **Trường Đại học Văn Lang**
    - + Số tài khoản: **0071000555888**
- Nội dung chuyển khoản: **Họ và tên – Số điện thoại – Phúc khảo VSTEP – Ngày thi.**
- Kết quả phúc khảo** Kết quả chấm phúc khảo sẽ được thông báo đến thí sinh qua Email trong kỳ thi kế tiếp.